

Allegato "A"

**COMUNE DI CASTELNUOVO DI  
GARFAGNANA**  
Provincia di Lucca

***REGOLAMENTO PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON  
RITO CIVILE***

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 16 del 23.07.2012

#### Art. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, quale attività istituzionale garantita, come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106, 110 e 116 del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1 del D.P.R. n. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di celebrazione del matrimonio al di fuori del normale orario di lavoro nei giorni prefestivi e festivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento.

#### Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale, Via Vallisneri n. 1, durante il normale orario di lavoro.

#### Art. 3 LUOGO ED ORARIO DI CELEBRAZIONE E TARIFFE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile. La pubblica celebrazione del matrimonio civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nei seguenti locali:

- 1- Sede del Palazzo Comunale – Via Vallisneri n° 1
- 2 - Sede Comunale Rocca Ariostesca – Via Fulvio Testi
- 3 – Fortezza di Monte Alfonso quale sede separata dell'Ufficio di Stato Civile per l'esclusiva celebrazione dei matrimoni civili, individuata in base alle vigenti normative ed approvata con deliberazione della Giunta Municipale.

E' previsto il previo pagamento di apposita tariffa che varia a secondo della residenza anagrafica nel Comune di almeno uno dei nubendi, del luogo di celebrazione del matrimonio civile e a secondo che sia celebrato o meno in orario d'ufficio.

Nella determinazione delle tariffe, che verranno aggiornate con deliberazione della Giunta Municipale, sono considerati a titolo di rimborso:

- costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento della sala, spese gestionali, consumi per utilizzo delle sale; riscaldamento; energia elettrica, pulizie ecc...)

I matrimoni civili sono celebrati secondo l'articolazione indicata nei prospetti seguenti:

**TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI NELLA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE**

**Tariffe per cittadini entrambi residenti o almeno uno dei nubendi \***

ORARI	TARIFFE			
in orario di servizio	nessuna tariffa dovuta			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	50,00			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	60,00			

**Tariffe per cittadini non residenti**

ORARI	TARIFFE			
in orario di servizio	nessuna tariffa dovuta			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	100,00			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	150,00			

**TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI NELLA SEDE DEL PALAZZO ROCCA ARIOSTESCA**

**Tariffe per cittadini entrambi residenti o almeno uno dei nubendi \***

ORARI	TARIFFE			
in orario di servizio	100,00			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	150,00			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	180,00			

**Tariffe per cittadini non residenti**

ORARI	TARIFFE			
in orario di servizio	150,00			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	200,00			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	250,00			

**TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI NELLA SEDE DELL'UFFICIO DISTACCATO DI STATO CIVILE FORTEZZA DI MONTE ALFONSO**

### Tariffe per cittadini entrambi residenti o almeno uno dei nubendi \*

ORARI	TARIFFE			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	560,00 ( 200,00 + 360,00 IVA compresa quale rimborso dovuto alla Provincia di Lucca per locali)			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	610,00 ( 250,00 + 360,00 IVA compresa quale rimborso dovuto alla Provincia di Lucca per locali)			

### Tariffe per cittadini non residenti

ORARI	TARIFFE			
lunedì – mercoledì – venerdì ore 15,30 – 19,00	660,00 (300,00 + 360,00 dovute alla Provincia IVA compresa)			
sabato – domenica ore 9,30 – 12,30 ore 15,30 – 19,00	760,00 (400,00 + 360,00 dovute alla Provincia di Lucca per locali)			

\* almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione

I matrimoni civili presso la sede separata dell'Ufficio di Stato Civile, sito presso i locali della Fortezza di Mont'Alfonso, per esigenze di servizio non verranno celebrati in orario di ufficio.

Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni di matrimonio con rito civile durante le seguenti festività o periodi: il 1 ed il 6 gennaio; la domenica di pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1 maggio; il 2 giugno, il 29 giugno festa del patrono SS Pietro e Paolo; il 15 agosto; il 1 novembre; l'8 dicembre, la vigilia di natale, il 25, il 26 ed il 31 dicembre e le domeniche in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse. Sono comunque da considerarsi sospese le celebrazioni di matrimonio nei giorni di chiusura degli uffici Comunali su disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La celebrazione dei matrimoni è altresì sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazione Elettorali stesse.

La celebrazione dei matrimoni è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

### Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle singole sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti, compilando l'apposito modulo, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente, ove previsto, all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa prevista.

La richiesta relativa all'uso della sala sita presso la Fortezza di Monte Alfonso – Ufficio Separato di Stato Civile- deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa prevista.

Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

L'ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le necessarie disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Non è ammesso, prima, durante o dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericoli a terzi. Detta condotta non è vietata negli spazi attigui. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

L'apertura, il funzionamento e la chiusura dell'Ufficio verrà assicurata mediante personale Comunale che curerà il trasporto dei registri con la cura e le cautele necessarie.

Gli atti di matrimonio, custoditi e conservati presso l'Ufficio di Stato Civile in Via Vallisneri n. 1 – Capoluogo-, verranno tenuti presso l'ufficio separato di Stato Civile per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio.

L'apertura dell'Ufficio è limitata al tempo necessario per i preliminari, la celebrazione del matrimonio e susseguenti adempimenti di Legge ad essa connessi.

#### ART. 4 SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

#### ART. 5 CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- . il Codice Civile;
- il D.P.R. n. 396 del 03/11/2000;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- ogni altra norma concernente la materia.

#### ART. 6 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.